

Стиль	D	I	S	C
Описание	<p>Ориентирован на результат</p> <ul style="list-style-type: none"> соревнующийся, требовательный, говорящий прямо, авантюрный, инициативный реорганизатор, лидер проекта, создатель идей, первый 	<p>Ориентирован на людей</p> <ul style="list-style-type: none"> разговорчивый, социальный, коммуникабельный исполнитель, весельчак, генератор идей, находчивый 	<p>Спокойный</p> <ul style="list-style-type: none"> обдумывающий, осторожный, стабильный, системный стабильный работник, не маячит перед глазами, не завидует другим, твердо стоит на ногах, рассчитывает силу 	<p>Точный</p> <ul style="list-style-type: none"> Точный, перфекционист, логичный боится быть неправым, следует правилам, критик
Как определить стиль?	<ul style="list-style-type: none"> Часто перебывает, одновременно разговаривает по телефону Всегда спешит, у него много проектов Не всегда кажется вежливым 	<ul style="list-style-type: none"> Вдохновленный, открытый и дружелюбный Выражает свои чувства, если согласен с вами Делает акцент на позитивной стороне вопросов и вещей 	<ul style="list-style-type: none"> Надежный и стабильный Продвигается с осторожностью Слушает и кивает 	<ul style="list-style-type: none"> Вещи в порядке Фокусируется на деталях Дипломатически вежлив
Коммуникации				
Как общается?	<ul style="list-style-type: none"> Часто только в одном направлении: от него/нее к слушателям Собственные мнения преподносятся как факты, не требующие дополнительных обсуждений Может быть резким: говорит, что думает Хорош в требовательных ситуациях, когда компромиссы не ищутся 	<ul style="list-style-type: none"> В стиле продаж и воодушевления Хочет много говорить, но избегает деталей Избегает поднимать трудные вопросы Хорош в предоставлении конструктивной обратной связи 	<ul style="list-style-type: none"> Часто только в одном направлении: он/она слушает Отвечает, когда спрашивают Говорит спокойно и системно Предпочитает говорить о вещах, в которых разбирается Предпочитает говорить с глазу на глаз более, чем перед большой аудиторией Хороший инструктор 	<ul style="list-style-type: none"> Предпочитает общаться письменно Не легко выражает несогласную точку зрения Управляет деталями Может потерять суть Не любит говорить о мнениях и абстрактных вещах Не приказывает: ссылается на правила
Что следует помнить при общении?	<ul style="list-style-type: none"> Больше фокусироваться на чувствах и эмоциях Говорить меньше, слушать больше Быть более терпеливым Уменьшить темп своей презентации Соблюдать осторожность, чтобы не доминировать при взаимодействии Уделять время на «общие разговоры» Соблюдать осторожность, чтобы не выглядеть резким и невежливым 	<ul style="list-style-type: none"> Говорить меньше, слушать больше Фокусироваться больше на деталях и фактах Быть более прямым Уменьшить темп своей презентации Быть осторожным, чтобы не слишком вторгаться в пространство других Помнить о необходимости дальнейшего сопровождения Не становиться слишком эмоциональным Держаться темы 	<ul style="list-style-type: none"> Быть более выразительным и живым Ускорить свою презентацию Говорить больше Держать эмоции под контролем Фокусироваться на деталях чуть меньше Соблюдать осторожность, чтобы не казаться слишком зацикленным на своем мнении Быть более ориентированным на результат в своих коммуникациях 	<ul style="list-style-type: none"> Говорить больше Говорить меньше о деталях, фактах и цифрах Быть более выразительным Фокусироваться на необходимости быть более воодушевляющим Уделять больше времени на простые неформальные разговоры Больше говорить о людях и эмоциях Быть осторожным, чтобы не выглядеть холодным, невежливым и отдаленным

Ваш стиль:		D	I	S	C
Как общаться с представителями стиля ...	D	<ul style="list-style-type: none"> Это Ваша цель ... Мне нужно только пять минут Вашего времени ... Чего Вы хотите и когда Вы хотите, чтобы это было готово? Вот проблема, которую вам следует разрешить... Это должно быть сделано к ... 	<ul style="list-style-type: none"> Будьте прямым Представляйте альтернативы Обеспечьте, чтобы он/она победили Не соглашайтесь только по фактам Получайте удовольствие от сражения Не будьте эмоциональным Не доминируйте Действуйте быстро, он/она принимает скоростные решения Не перешагивайте через него/нее 	<ul style="list-style-type: none"> Концентрируйтесь на целях «что-когда» Действуйте быстрее Фокусируйтесь на теме Регулярно предоставляйте обратную связь Проявляйте интерес 	<ul style="list-style-type: none"> Подчеркивайте краткосрочные цели Будьте прямым и ориентированным на задачу Меньше теоретизируйте Следуйте теме и будьте позитивным Не обижайтесь на его/ее прямоту «Рисуйте» картинки, начинайте с общей картины
	I	<ul style="list-style-type: none"> Показывайте Ваш энтузиазм Будьте оптимистичны Будьте открыты для мнений других Показывайте свою способность к адаптации Спрашивайте его/ее мнение перед тем, как принимаете решение 	<ul style="list-style-type: none"> Я бы хотел услышать Ваше мнение... Мы могли бы обменяться нашими взглядами на это... Могли бы мы поговорить о некоторых новых альтернативах? Могли бы мы встретиться и обсудить это? Как Вы думаете нам следует поступить с этим? 	<ul style="list-style-type: none"> Ускоряйтесь, действуйте быстрее Говорите больше Принимайте его/ее во внимание, больше сотрудничайте Уделяйте время обсуждению альтернатив Принимайте участие в энтузиазмом 	<ul style="list-style-type: none"> Концентрируйтесь на целях «кто и что дальше» Будьте открытыми и обсуждайте Не теряйте с ней/с ним контакт Исповедуйте командный принцип (например: давайте сделаем это вместе) Не фокусируйтесь на ошибках, помните о достижениях
	S	<ul style="list-style-type: none"> Фокусируйтесь на «как» и «сколько» Находите время рассмотреть вопросы с его/ее точки зрения Будьте менее требовательным Показывайте обе стороны вещей, начинайте с негативной, заканчивайте позитивной Предупреждайте об изменениях заранее Не оказывайте давления с целью обеспечить очень быстрые реакции или решения 	<ul style="list-style-type: none"> Показывайте надежность и постоянство вещей Говорите и о негативных сторонах тоже Представляйте достаточно исходной информации Не ожидайте быстрых действий Слушайте, не перебивайте, давайте больше времени 	<ul style="list-style-type: none"> Как нам следует поступать? Мы должны поступать так: сначала это, затем то... Как Вы думаете нам следует делать это? Я хочу, чтобы Вы были вовлечены в планирование с самого начала 	<ul style="list-style-type: none"> Объясняйте вещи шаг за шагом Используйте практические примеры, избегайте использования только цифр Предоставляйте время для анализа информации Принимайте во внимание факторы риска Принимайте во внимание его/ее мнение, спрашивайте
	C	<ul style="list-style-type: none"> Отвечайте на вопросы тщательно, аргументируйте Уважайте его/ее точку зрения и старайтесь командовать меньше Не ставьте себя в позицию угрожающего Слушайте и инициируйте дискуссию Представляйте альтернативы 	<ul style="list-style-type: none"> Концентрируйтесь на вопросах «почему / что» Объясняйте тщательно, используйте ссылки и факты Подготовьтесь, уменьшите темп и думайте, прежде чем действовать Будьте открытым для вопросов и мнений Предоставляйте письменную информацию Будьте искренним и скромным 	<ul style="list-style-type: none"> Предоставляйте исходную информацию Уважайте его/ее техническое мнение Поймите причины его/ее сопротивления Предоставляйте всю имеющуюся информацию Предоставляйте регулярную основанную на фактах обратную связь 	<ul style="list-style-type: none"> Я бы хотел обеспечить Вас некоторой дополнительной информацией Я хотел бы услышать Вашу оценку Каковы за и против различных альтернатив? Не могли бы Вы перечислить ключевые моменты?
People					

Style	D	I	S	C
ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ СВОИМ СТИЛЕМ				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Слабый предохранитель – легко раздражается ▪ “Белое или Черное/Правильно или Неправильно” – асфальтовый каток ▪ Превышение власти ▪ “Мотивирует” страхом ▪ Плохой слушатель ▪ Нетерпелив в делегировании обязанностей ▪ Чрезмерно делегирует и чрезмерно направляет ▪ Бесчувственен и недипломатичен ▪ Эгоцентрист (сконцентрирован на себе) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Импульсивен ▪ Нереалистичен в оценке людей ▪ Не заинтересован в деталях ▪ Дезорганизован ▪ Способность слушать зависит от ситуации ▪ Чрезмерно оптимистичен ▪ Чрезмерно доверчив ▪ Протестует 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Боготворит «Статус кво» ▪ Сопrotивляется изменениям – боится и не решается изменять окружение ▪ Двигается медленно, если направления не указаны ▪ Вместо делегирования, завершает работу за кого-либо ▪ Завидует ▪ Опирается на других ▪ Невыразителен – кивает даже если не согласен 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Полагается на управляющих ▪ Колеблется действовать без прецедентов ▪ Теряется в выборе вещей и систем ▪ Не рискует в новых вещах ▪ Не выражает чувств ▪ Любит работать в одиночку ▪ Сдается при конфликтах ▪ Чрезмерно критичен! ▪ Боится ошибок и неловких положений
ЗА И ПРОТИВ ВАШЕГО ПОВЕДЕНЧЕСКОГО СТИЛЯ				
За	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Решительный ▪ Сильный ▪ Результативный ▪ Быстрый ▪ Рисковый 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Энтузиаст ▪ Активный ▪ Специалист по отношениям ▪ Быстро начинающий 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приятный ▪ Вызывает доверие ▪ Ищет компромиссы ▪ Семья и друзья 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Основательный ▪ Настойчивый ▪ Ориентирован на факты ▪ Факты важны
Против	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Грубый ▪ Давлющий ▪ Не умеет проигрывать ▪ Эгоистичен ▪ Может представлять собой риск 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Слишком интуитивен ▪ Эмоционален! ▪ Бабочка – все время над сутью вопросов ▪ Слишком много разноцветных воздушных шариков 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Медленный ▪ Приверженец рутин ▪ “Да-да” - личность ▪ Поражение важно 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Медленный ▪ Не видит леса за деревьями ▪ Не открыт для контактов ▪ «Эксперт»
Ваш слушательский стиль	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Слушает только короткие объяснения ▪ Думает о том, что ему это даст ▪ Не очень тщательный ▪ Нетерпелив ▪ Стремится показывать собственные чувства 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Получает удовольствие от общения ▪ Фокусируется на чувствах / эмоциях ▪ Не уделяет внимания деталям ▪ Участвует в разговоре ▪ Вовлекается с энтузиазмом ▪ Может много говорить ▪ Может неточно оценивать сказанное ▪ Может потерять нить и позволить увести себя в сторону 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Терпеливый слушатель ▪ Проявляет внимание ▪ Фокусируется на сказанном ▪ Может кивать, даже если не соглашается, не очень участвует в разговоре ▪ Может перебивать и сопротивляться, если информация предполагает изменения ▪ Может фокусироваться на негативном 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Внимательный слушатель, если заинтересован в вопросе ▪ Ищет логику ▪ Не очень участвует в разговоре ▪ Может быть критичным и искать ошибки, неточности и пр. ▪ Может завязнуть в деталях ▪ Задаст много вопросов, если заинтересован

Style	D	I	S	C
Принятие решений и Ваш стиль	<ul style="list-style-type: none"> Хочет принимать решения Быстрый Не смущается принимать даже неподготовленные решения Держит в голове общую картину Независим Не следует правилам Может превышать уровень полномочий Не нуждается в больших объемах информации Рискует Может забывать о том, как влияет на людей 	<ul style="list-style-type: none"> Основывается на чувствах Относительно быстрый Ищет популярное и/или благоприятное решение Думает о людях Не нуждается в большом объеме поддерживающей информации Может пропускать детали Оптимистичен в отношении последствий 	<ul style="list-style-type: none"> Может откладывать окончательное решение Хочет перепроверять Медленный Ищет прецедентов Нуждается в большом объеме информации Осторожен Пытается избегать рисков Ищет поддержки Принимает во внимание влияние на людей 	<ul style="list-style-type: none"> Может не принимать окончательное решение Нуждается в большом объеме поддерживающей информации Способен воспринимать большой объем информации Избегает рисков Медленный Следует правилам Концентрируется на фактах и деталях Может забывать об общей картине
При выполнении задач, которые нравятся	<ul style="list-style-type: none"> Соревнующийся Независимый Сообразительный Рисковый Разнонаправленный Ясные, измеряемые цели Свободен от рутин, а также помощи и выслушивания других 	<ul style="list-style-type: none"> Работать с людьми Позитивен Коммуникабелен Разнонаправленный Включать различные типы людей Свободен от жестких фактов, неприятных решений, конфликтных ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> Определенность и ясность В основном предсказуем Предпочитает собственный рабочий ритм Основывается на собственной оценке Остается на втором плане Свободен от ситуаций внезапного риска, ненужной суеты, смешивание срочных проектов 	<ul style="list-style-type: none"> Развивать свой уровень компетенции и профессионализм Определенность и ясность Независимое завершение Логичен Свободен от принятия быстрых решений, агрессивности и абстрактности
Вы были бы более эффективным сотрудником, если бы Вы...	<ul style="list-style-type: none"> Были бы более настроены на обсуждение Прислушивались к мнению (мнениям) начальника Сохраняли бы спокойствие и были терпеливым 	<ul style="list-style-type: none"> Думали бы, прежде чем сказать что-то в ответ Не принимали бы все слова на свой счет и слишком эмоционально Понимали бы собственные принципы, которые основываются на эмоциях 	<ul style="list-style-type: none"> Быстрее бы озвучивали, что Вы на самом деле думаете Не кивали бы, когда не соглашаетесь Давали бы себе возможность открыто выслушивать новые предложения 	<ul style="list-style-type: none"> Не подвергали бы новые идеи немедленному анализу Рассматривали бы возможности Говорили бы о собственных чувствах Иногда верили бы в невозможное
Вы были бы более эффективным начальником, если бы Вы...	<ul style="list-style-type: none"> Спрашивали сотрудников, какие есть вопросы для обсуждения Давали бы возможность сотрудникам находить решения Избегали бы быть выше дургих Избегали бы разговоров о негативном 	<ul style="list-style-type: none"> Ставили бы перед собой ясные цели Отслеживали бы выполнение Имели бы терпение слушать подчиненных Обсуждали бы также и негативное 	<ul style="list-style-type: none"> Более четко выражали бы свое мнение Придерживались бы своего мнения Не уходили бы от существа дела в разговоры 	<ul style="list-style-type: none"> Акцентировали бы позитивное Говорили бы о собственных чувствах и мыслях Не апеллировали бы все время к правилам обсуждений и другим людям Улыбались бы (по-доброму)

Style	D	I	S	C
ВЫГОДЫ И СЛОЖНОСТИ ДЛЯ КОМАНДЫ				
Выгоды	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Показывает направление ▪ Предупреждает ненужные разговоры ▪ Следит за собственными проектами ▪ Двигает всю команду 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Находит яркие стороны ▪ «Продает» команде идеи ▪ Действует в роли положительной запасной головы ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверяет, что все задачи выполнены ▪ Помогает и поддерживает других ▪ «Совесть» команды ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Фокусирует на вопросах ▪ Действует в роли внутреннего контролера ▪ Обеспечивает концентрацию ▪ Обеспечивает аналитику
Сложности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Может недооценивать других ▪ Может не слушать других ▪ Может быть слишком резким ▪ Может приказывать другим ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ветер в голове ▪ Может быть помехой в ежедневных рутинных делах ▪ Может не концентрироваться на вопросах ▪ Может излишне хотеть нравиться ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Может противодействовать новым идеям ▪ Получает, но не делится информацией ▪ Не способен критически оценить собственную команду 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Может быть слишком заикленным на себе ▪ Иногда может быть слишком прямым ▪ Может быть чересчур критичным ▪
Отношение к командной работе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ненужная трата времени ▪ Каждый должен иметь собственное поле ответственности ▪ Успех измеряется результатом ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Важный способ влиять на других ▪ Увеличивает чувство локтя ▪ Делает работу более значимой ▪ ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечивает надежность ▪ Обеспечивает работу каждого для достижения одной и той же цели ▪ Важна для обеспечения информационных потоков 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вносит ясность в распределение обязанностей ▪ Должна быть формализована ▪ Не должна становиться тратой времени ▪
Роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Лидирует, если видит, что командная работа важна ▪ Не участвует, если не находит работу интересной ▪ Беспокоит, перебивает, принимает ответственность, проявляет инициативу ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сохраняет приятную атмосферу ▪ Хочет находить компромиссы и позитивные стороны вещей ▪ Может распыляться, поддерживает, проявляет инициативу ▪ ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Относительно тих ▪ Отвечает, когда спрашивают ▪ Находит негативную сторону вещей ▪ Подавляет воодушевление, защищает справедливость ▪ ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контролирует, помнит решения предыдущих совещаний ▪ Заинтересован только когда команда фокусируется на конкретных вещах ▪ Предотвращает поверхностное отношение к вопросам
Основные положения в планировании карьеры	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Желает увеличивать уровень власти, авторитарности и областей влияния ▪ Хочет освободиться от рутин и смотреть на вещи с высоты положения ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Хочет расширять свою сеть соратников и друзей и работать над вопросами, связанными с людьми и атмосферой ▪ Очень ценит свободу от бумажной работы и необходимости оказывать давление на других ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Хочет вносить больший вклад в организацию, одновременно используя собственные суждения ▪ Хочет добиться того, чтобы не быть «на милости остальных», хочет прогнозировать собственное будущее 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Хочет использовать собственные профессиональные навыки и знание в более трудных задачах ▪ Хочет свободы от противоречивых инструкций и возможности работать на основе категории «правильно-неправильно»

Style	D	I	S	C
ПРИЗНАКИ, ПРИЧИНЫ И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ				
Причины стресса	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Потеря положения ▪ Невозможность принятия независимых самостоятельных решений 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Потеря влияния, быть отодвинутым в сторону, ограничения в гибкости ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Неожиданные изменения, нечеткие ситуации ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Недостаток информации, неясная положение и роль, конфликты и хаос
Признаки стресса	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Становится агрессивным и давящим при достижении краткосрочных целей ▪ Нетерпелив, делает вещи, даже если они неверны ▪ Становится раздраженным, резким и требовательным ▪ ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Становится слишком зависим от человеческих отношений, ищет внимания со всех сторон ▪ Слишком интересуется мнениями других ▪ Имеет сильные эмоциональные мнения, которые упорно защищает изо всех сил 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Становится чересчур осторожным ▪ Хочет сохранить настоящий формат работы и положение ▪ Становится замкнутым и сопротивляется всему ▪ Становится трудноконтактным и упрямым 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оспаривает все, чрезмерно осторожен и слишком интересуется причинами и последствиями вещей ▪ Верит только в логику, но и ее подвергает сомнению ▪ Ожидает худшего ▪ Замыкается и отдаляется
Снижение уровня стресса	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Иметь возможность действовать независимо ▪ Воодушевлять его/ее поощрениями, одобрением и принятием во внимание ▪ Убедить его/ее в том, что он/она может принять ответственность за свою работу 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дать возможность действовать, встречаться с людьми и уединяться ▪ Быть ближе ▪ Замечать как командные, так и личные успехи ▪ ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Создавать предсказуемое окружение, вовлекать в планирование новых вещей, создавать атмосферу уюта ▪ ▪ ▪ ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предоставлять информацию, обратную связь, четкие инструкции и обязанности ▪ ▪ ▪ ▪